



Regulamin uczestnictwa w aktywnościach organizowanych przez Klub Sportowy Dragon Balls Kraków

Definicje

Dragon Balls Kraków - Klub Sportowy (dalej KS Dragon Balls Kraków) zarejestrowany w Urzędzie Miasta Krakowa, działający w ramach stowarzyszenia, posiadający własny statut oraz władze: Walne Zebranie Członków, Zarząd i Komisję Rewizyjną.

Grupa Dragon Balls – grupa na portalu facebook (<https://www.facebook.com/groups/188873613316017>) zrzeszająca osoby, które wyraziły dobrowolną chęć dołączenia do grupy oraz uczestniczenia w Aktywnościach organizowanych przez KS Dragon Balls Kraków .

Administratorzy – osoby zarządzające Grupą Dragon Balls (zgodnie z aktualnymi ustawieniami widocznymi na portalu facebook), które dbają o przestrzeganie zasad w grupie, administratorami grupy są członkowie Zarządu lub osoby wskazane przez Zarząd. .

Uczestnik – każda osoba, która jest członkiem Grupy Dragon Balls i bierze udział w Aktywnościach organizowanych przez Zarząd lub Administratorów. .

Aktywność – wydarzenie organizowane przez Organizatorów, w tym Treningi, obozy sportowe i spotkania integracyjne.

Trening – Aktywność w postaci treningów siatkówki.

Organizatorzy – Zarząd KS Dragon Balls Kraków lub inne osoby wskazane przez Zarząd.

Lista Rezerwowa – lista osób, które przesłały zgłoszenie na Trening, jednak zgłoszenie przekroczyło dopuszczalną liczbą Uczestników przewidzianą na daną Aktywność.

Zasady ogólne

1. Aktywności są organizowane przez Organizatora.
2. W Aktywnościach może uczestniczyć każda osoba, która:
 - a. ukończyła 16. rok życia;
 - b. dokonała rejestracji na daną Aktywność przez formularz zgłoszeniowy lub inną formę wskazaną przez Organizatorów, przy czym Uczestnik może zgłosić tylko i wyłącznie siebie;
 - c. zaakceptowała Regulamin.
3. Udział w Aktywnościach jest dobrowolny.
4. Uczestnik bierze udział w Aktywnościach na własne ryzyko i jest zobowiązany uwzględnić swój stan zdrowia i sprawność fizyczną. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za

ewentualne kontuzje oraz negatywne następstwa dla zdrowia uczestnika wynikające z uczestnictwa w Aktywnościach.

5. Formularze zgłoszeniowe dotyczące Aktywności publikowane są w Grupie Dragon Balls.
6. Szczegółowe informacje dotyczące Aktywności publikowane są w Grupie Dragon Balls wraz z formularzem zgłoszeniowym dotyczącym danej Aktywności, w szczególności termin, lokalizacja, ewentualna odpłatność, forma płatności, osoba odpowiedzialna za organizację danej Aktywności.

Zasady Programu "BOOK ALL"

1. Program "BOOK ALL" dedykowany jest dla Uczestników grupy Dragon Balls i dotyczy organizowanych przez Zarząd KS Dragon Balls Kraków treningów siatkówki.
2. Program "BOOK ALL" pozwala na zgłoszenie swojego udziału we wszystkich treningach danego dnia (poniedziałek lub piątek) w danym miesiącu przez wysłanie jednego formularza.
3. Formularz, przez który można zgłosić swój udział we wszystkich treningach w danym miesiącu publikowany jest w Grupie Dragon Balls zawsze na przypadający jako pierwszy trening w danym miesiącu.
4. Program "BOOK ALL" nie obejmuje łącznie treningów w poniedziałki i piątki, co oznacza, że zgłoszenie do programu należy przesyłać przez formularz dedykowany dla danego dnia treningowego (osobno na poniedziałki i piątki).
5. Zgłoszenie do programu "BOOK ALL" wiąże się z koniecznością zapłaty z góry za wszystkie treningi, które odbędą się w danym miesiącu. Kwota do zapłaty to iloczyn dni treningowych i koszt pojedynczego treningu podanego w formularzu zgłoszeniowym.
6. Uczestnik, który zgłosił się do programu "BOOK ALL" ma pierwszeństwo w udziale w treningach w danym dniu treningowym we wskazanym w formularzu miesiącu.
7. Uczestnik, który zgłosił się do programu "BOOK ALL" nie musi przysłać formularza zgłoszeniowego na pozostałe dni treningowe (które obejmuje program "BOOK ALL" w danym miesiącu).
8. Wobec uczestnika, który zgłosił się do programu "BOOK ALL" przez formularz treningowy stosowane są punkty "Zasad dotyczących Treningów" z wyłączeniem punktu 6.
9. Opłata za niezrealizowany trening w danym miesiącu - z przyczyn zależnych od Uczestnika - nie podlega zwrotowi ani nie może być transferowana na pokrycie kosztów treningu w kolejnych miesiącach przypadających po miesiącu, który obejmował program "BOOK ALL".
10. W przypadku, gdyby trening został odwołany lub nie odbył się z przyczyn niezależnych od Uczestnika, to wówczas Uczestnikowi przysługuje zwrot środków za ten trening. Środki za zgodą Uczestnika mogą być również przeznaczone na pokrycie kosztów przyszłych treningów.
11. W przypadku nieobecności dwóch trenerek (podczas treningu prowadzonego przez trenerki), Uczestnikowi przysługuje zwrot części opłaty za taki Trening. Zwrot to różnica wynikająca z kosztu treningu z trenerkami pomniejszona o koszt treningu bez udziału trenerek.
12. Uczestnik, który skorzystał z programu "BOOK ALL" w razie braku możliwości uczestniczenia w treningu nie może we własnym zakresie odsprzedawać miejsca treningowego innym Uczestnikom.
13. Wobec uczestnika, który odsprzeda miejsce treningowe zostaną zastosowane sankcje w postaci odebrania możliwości korzystania z programu "BOOK ALL" w przyszłości oraz brak możliwości uczestniczenia w trzech kolejnych treningach następujących po dniu, w którym stwierdzono nieprzestrzeganie przez Uczestnika zapisów z pkt. 8 niniejszych zasad.
14. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmian w zasadach programu "BOOK ALL", zawieszenia programu "BOOK ALL" lub całkowitej jego likwidacji. Informacja o zmianach w zasadach programu, zawieszeniu lub likwidacji programu "BOOK ALL" musi zostać opublikowana w Grupie Dragon Balls.

15. Zmiany w programie "BOOK ALL", zawieszenie programu lub jego całkowita likwidacja wchodzi w życie od miesiąca, w którym żaden z uczestników nie korzysta z programu.

Zasady dotyczące Treningów organizowanych przez KS Dragon Balls Kraków

1. Terminy publikacji formularzy zgłoszeniowych dotyczących Treningów publikowane są w Grupie Dragon Balls przez Zarząd.
2. **O pierwszeństwie udziału w Treningu decydują kolejno:**
 - a. **zgłoszenie do programu BOOK ALL (czyli rezerwacja wszystkich treningów poniedziałkowych i/lub piątkowych) w danym miesiącu, zgłoszenie musi zostać opłacone zgodnie z obowiązującymi Zasadami Programu "BOOK ALL",**
 - b. **członkostwo w organach Klubu Sportowego Dragon Balls Kraków (tj. w Zarządzie, Walnym Zebraniu Członków, Komisji Rewizyjnej),**
 - c. **potwierdzony udział (jako członek pełnej drużyny reprezentującej KS Dragon Balls Kraków) w nadchodzącym sparingu lub turnieju (zasada zaczyna obowiązywać 30 dni przed rozpoczęciem sparingu lub turnieju),**
 - d. **kolejność zgłoszeń (zgodnie z sygnaturą czasową formularza).**
3. **Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do ewentualnej weryfikacji poziomu gry, na który zarejestrował się Uczestnik.**
4. **Uczestnik biorący udział w treningu po raz pierwszy przydzielany jest do poziomu C. Zasady nie stosuje się wówczas, gdy uczestnik zadeklaruje, że grał lub gra na wyższym poziomie (np. regularna gra w turniejach lub innych grach towarzyskich organizowanych na grupie Siatkówka-Kraków). Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do weryfikacji takiej deklaracji.**
5. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w Treningu oraz Lista Rezerwowa (z kolejnością Uczestników dla każdego poziomu gry) ogłaszane są w Grupie Dragon Balls nie później niż **do 36 godzin** od udostępnienia formularza zgłoszeniowego.
6. Uczestnik z Listy Rezerwowej może wziąć udział w Treningu wówczas, gdy na Treningu zwolni się miejsce na danym poziomie gry, o czym Uczestnik zostanie poinformowany przez Administratorów. Kolejność na Liście Rezerwowej jest ustalana zgodnie z zasadami opisanymi w pkt. 2 "*Zasad dotyczących Treningów organizowanych przez KS Dragon Balls Kraków*".
7. Odpłatność za Trening jest ustalana w ten sposób, że koszty treningu (m.in. wynajmu hali sportowej) dzielone są po równo na wszystkich Uczestników zgłoszonych na Trening, przy czym koszty nie dotyczą osób pozostających na Liście Rezerwowej. Uczestnicy są informowani o koszcie przypadającym na jednego uczestnika razem z opublikowaną listą. W przypadku ewentualnej nadwyżki, zebrane środki przeznaczone są na działalność statutową KS Dragon Ball Kraków w formie darowizny.
8. Płatności za Trening można dokonywać albo poprzez BLIK do dnia treningu (numer telefonu podawany jest razem z opublikowaną listą) lub gotówką w dniu Treningu.
9. Zgłoszenie dotyczące braku uczestnictwa w Treningu (anulacja) dokonuje się albo poprzez formularz zgłoszeniowy, albo poprzez zgłoszenie tego faktu jednemu z Administratorów.
10. **Osoba zakwalifikowana do udziału w Treningu, która wniosła opłatę za Trening i zgłasza swoją anulację w dniu Treningu, może liczyć na zwrot środków jedynie w przypadku skutecznego zgłoszenia jednemu z Administratorów nowego uczestnika zastępującego osobę rezygnującą, przy czym nowy uczestnik powinien prezentować ten sam poziom gry, co osoba rezygnująca.**
11. **Osoba zakwalifikowana do gry, która nie wniosła opłaty za Trening i zgłasza swoją anulację w dniu Treningu oraz nie zgłosi na swoje miejsce nowego uczestnika reprezentującego ten sam poziom gry, zobligowana jest do uiszczenia należności za Trening. Dopóki osoba rezygnująca nie ureguluje należności, nie ma możliwości uczestniczenia w kolejnych Treningach.**

12. Jeśli Uczestnik zapisze się na Trening i bez poinformowania jednego z Administratorów nie pojawi się na Treningu, wówczas przy kolejnej rejestracji automatycznie zostanie dodany do Listy Rezerwowej i otrzyma możliwość uczestnictwa w kolejnych Treningach, dopiero gdy ureguluje należności za Trening, w którym nie uczestniczył oraz pod warunkiem wolnego miejsca w danej grupie. Zasada stosowana jest względem gracza przez 3 kolejne Treningi.
13. Każdy uczestnik Treningu zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem wewnętrznym obiektu, w którym organizowany jest Trening. Brak znajomości regulaminu nie zwalnia Uczestnika z przestrzegania przepisów zawartych w tymże regulaminie.
14. Wraz z akceptacją niniejszego regulaminu, Uczestnik wyraża zgodę aby Organizatorzy lub Uczestnicy mogli w trakcie trwania Treningów wykonywać zdjęcia oraz nagrywać materiały video i wykorzystywać je na portalu Instagram i Facebook oraz na stronie www.dragonballs.pl do celów promocyjnych i informacyjnych dotyczących KS Dragon Balls Kraków..
15. Uczestnik, którego wizerunek został utrwalony na zdjęciach lub materiałach video, które zostały udostępnione w opisanych w punkcie 14 miejscach może wycofać zgodę na upublicznianie jego wizerunku. Wymaga to przesłania odpowiedniej informacji przez uczestnika na adres dragonballskrakow@gmail.com wraz ze wskazaniem materiałów, na których widnieje jego wizerunek. Organizatorzy mają obowiązek ustosunkować się do takiej informacji w ciągu 7 dni od jej otrzymania.
16. Regulamin obowiązujący od: **07 marca 2023.**

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że administratorem pozyskującym dane osobowe jest Klub Sportowy Dragon Balls Kraków z siedzibą w Krakowie 30-526, przy ul. Czyżówka 43. Kontakt z administratorami jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres dragonballskrakow@gmail.com.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest organizowanie wszelkich Aktywności, a także informowanie o nich i ich promowanie. Podstawą przetwarzania danych uczestników jest udzielona przez nich zgoda na przetwarzanie danych osobowych.
3. Pozyskiwane dane osobowe to adres mailowy i imię, nazwisko, a także wizerunek uczestników utrwalony na fotografiach lub filmach z Aktywności, w których Uczestnicy brali udział. W szczególnych przypadkach i do organizacji innych aktywności administratorzy mogą poprosić uczestników o udostępnienie innych danych, jak pełne nazwisko, numer telefonu i inne dane konieczne do prawidłowej realizacji danego przedsięwzięcia.
4. Dane Uczestników mogą być publikowane w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi innym Uczestnikom. Fotografie oraz materiały filmowe z aktywności będą ponadto udostępniane na portalu Instagram i Facebook oraz na stronie www.dragonballskrakow.pl w sposób widoczny dla Uczestników i osób trzecich.
5. Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia Aktywności, w celu udziału w której zostały udostępnione, zaś dane w postaci wizerunku będą przetwarzane do czasu ustania ich użyteczności.
6. Każdemu uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści danych, ich poprawiania, prawo wycofania zgody w dowolnym momencie, żądania ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia oraz prawo do bycia zapomnianym. Każdorazowo należy zgłosić wszelkie roszczenia względem swoich danych drogą elektroniczną wysyłając e-mail na adres: dragonballskrakow@gmail.com.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale jest warunkiem uczestniczenia we wszelkich aktywnościach organizowanych przez Administratorów
8. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Udostępniane dane nie będą podlegały profilowaniu.